

Compte-rendu conseil de gestion du 17/09/24

Présents : Sabine Fillinger, Virginie Bouyjou, Anne Deredec, Elza Neau, Justine Vergne, Angélique Gautier, Kévin Meyer, Anthony Colas, Jessica Soyer

Excusés : Iris Bertiner, Selma Cherouk, Jean-Félix Dallery

Un rappel a été fait en début de conseil concernant les catégories/équipes représentées par chacun des membres du conseil. Il est proposé de joindre cette liste avec l'envoi de l'ordre du jour à l'unité.

Composition du conseil de Gestion de BIOGER	Population/Fonction représentée	Élu / Nommé
Virginie BOUYJOU	Budget/Finances	Nommée
Selma CHEROUK	RH	Nommée
Jean-Félix DALLERY	Équipe ECCP, CR/DR	Élu
Anne DEREDec	Équipe GAIA, CR/DR	Élue
Justine Vergne	Equipe BIOSYSCO, plateaux, ITA	Élue
Sabine FILLINGER	DU	Nommée
Jessica Soyer	RRH	Nommée
Angélique Gautier	Equipe EPLM, ITA	Élue
Elza NEAU	Étudiants dont doctorants	Elue
Iris Bertiner	Services communs, ITA	Élue
Anthony Colas / Jérôme Chapuis	AP	Nommés
Kevin Meyer	Equipe ADEP, CDD dont Postdocs	Elu

- **Télétravail**

Une nouvelle note de service (Note de service 2024-18) fait évoluer la réglementation en matière de télétravail à compter du 01/01/2025.

Les principales évolutions sont les suivantes :

A partir du 01/01/25

- Réduction de la volumétrie globale du nombre de jours de TT à 100 jours/an ;
- Présence à minima 2 jours/semaine sur leur lieu de travail habituel avec une présence renforcée pour les agents en situation d'encadrement ;
- Définition d'au moins un jour de présence mensuelle commun à l'échelle de l'unité ;
- Définition d'un jour de présence hebdomadaire commun à l'échelle de l'équipe ;
- Rappel de la nécessité d'un lieu de télétravail sur le sol français et permettant un retour sur site dès le lendemain, si nécessaire ;
- Possibilité de recours au télétravail pour les stagiaires et les apprentis.

Aujourd'hui

144 jours

Idem

Idem

Interdit

Suite à ces nouvelles réglementations, le conseil de gestion a mené une réflexion sur les conditions de télétravail à Bioger.

Comme déjà abordé à l'AG, il est demandé aux agents faisant du télétravail de :

- Ne pas cumuler les jours de congés ou missions avec des jours de télétravail (tolérance de 1 à 2 jours). Cela afin de ne pas porter atteinte aux rôles de responsables de pièces et d'encadrement
- Maintenir actif un outil de communication (Skype, zoom ou éventuellement téléphone) et être facilement joignable pendant leurs horaires de travail
- Être présent au début des recrutements lorsqu'on a des rôles d'encadrement (en lien avec la charte d'encadrement, à intégrer à l'ensemble des documents remis aux nouveaux arrivants)
- A partir de Janvier 2025, la journée de présence obligatoire à l'échelle de l'unité sera le **dernier mardi de chaque mois**
- Un jour de présence obligatoire hebdomadaire doit être fixé par chaque équipe

Ces règles seront rappelées à chaque AG gestion.

Il a été rappelé également que chaque agent doit être présent sur les plages horaires suivantes : 10h-12h (au lieu de 9h30-11h30 comme indiqué sur le règlement intérieur) et 14h-16h.

En dehors de ces horaires de présence obligatoire, les horaires d'arrivées et de départ sont flexibles, à partir du moment où l'agent respecte son temps de travail.

Les réunions doivent être idéalement calées sur ces horaires de présence obligatoire.

A la demande des membres du conseil, une réflexion va être menée sur la mise en place éventuelle du badgeage au sein de l'unité.

- **Point RH**

Mouvements de personnels

Arrivées des mois de septembre, octobre & novembre :

Apprentis :

- Antoine MALET, apprenti, arrivé le 01/09, dans l'équipe plateau Bio-informatique, analyse avec Nicolas
- Tara LAGARDE, apprentie, arrivée le 01/09 dans l'équipe BioSysCo avec Tiphaine

CDD :

- Jessy GRAVELINE, technicien de recherche, arrivé le 01/09, plateau BM (majoritairement auprès de l'équipe EPLM)
- Salomé SOULE, Post-Doc, arrivée le 01/09, dans l'équipe EPLM avec Isabelle F

Doctorants :

- Alicia CULOT, doctorante va arriver le 01/11 dans l'équipe ADEP (Fred)
- Ulysse GUILLOTEAU, doctorant Peps va arriver le 01/10 dans l'équipe ADEP (Thierry M)

Prolongation :

- Le contrat de Kévin MEYER (ADEP) va être prolongé de 21 mois à compter du 01/11

Prise de fonction des nouveaux fonctionnaire stagiaires :

- Lisa GATARD, Lauréate du concours AI « serre & chambres climatiques » prendra ses fonctions au 1er octobre (service commun)
- Julien PERNIER, lauréat du concours CR « vésicules extra cellulaires » prendra ses fonctions au 1er novembre (ECCP)

Vote pour la titularisation de Manon Delanoue

- **Point Finances**

Ressources FC 2024

- 500€ de parts chercheurs par rapport à 2023 (diminution du nombre de parts suite aux départs en retraite)

Part fonctionnement sur contrats de recherche ont augmenté (+ 4k€), 3 contrats sont toujours en attente de dotation

Frais de paillasse en hausse (+9k€)

Parts des recettes inférieures à 2023 à ce jour (- 17k€)

Dotation exceptionnelle du département de 24k€ (pour l'achat de matériel en lien avec le microscope) et de 14 715€ (pour l'achat du four pasteur, d'une PSM et de la réhabilitation de l'autoclave de la laverie).

Dépenses 2024 :

Facture des fluides reçue : 142 080€

Cette année, la DIFA aide les unités. L'aide va progressivement baisser jusqu'à ce que les unités se retrouvent en autonomie totale pour le paiement des factures.

Salaires 2024 : 4 mois pour Pierre-André, 2 mois pour Loreline Salmon

Bilan à ce jour :

Ressources + 341 362.23 €

Dépenses - 300 292.00 €

Déficit 2023 - 0 €

TOTAL + 41 070.23 €

Prévision du FC au 31/12/24 :

Ressources : en l'état, si pas de repositionnement des 50k€ mis de coté en 2022 et 2023 et pas de dotation des projets en attente : +341 362.23€

Dépenses estimées à 328 656.35€ (moyenne de chaque ligne de dépenses des années précédentes)

Soit au total bilan estimatif du fonds commun : + 12 705.88€

Vu le solde positif, il est envisagé l'achat d'un lave-vaisselle industriel pour la laverie, voire éventuellement d'autres petits investissements. Cette réflexion sera portée par la cellule investissements. Réunion à prévoir fin octobre.

Prise en charge par le fonds commun de la réparation du broyeur Retsch. Se rapprocher également de l'atelier pour cette réparation.

Petit rappel :

Changement d'outil de gestion PeopleSoft => SIFAC à partir du 01/01/25. Il faudra donc anticiper les achats en fin d'année.

La clôture aura lieu de 29/11/24 et la réouverture des budgets le 28/01/25.

Il faudra donc anticiper vos commandes et vos ordres de mission au maximum.

Fin des commandes et validation des réceptions de commande le 29/11

Fin de paiement des notes de frais le 29/11

Il faudra penser à anticiper les achats et les recharges des différentes cartes (Merck, Sigma, ...)

Pensez à vider au maximum les lignes SE et RPNC.

N'hésitez pas à contacter Virginie si besoin.

- **Divers**

Logo Bioger

Les votes sont clos.

Voici les résultats :

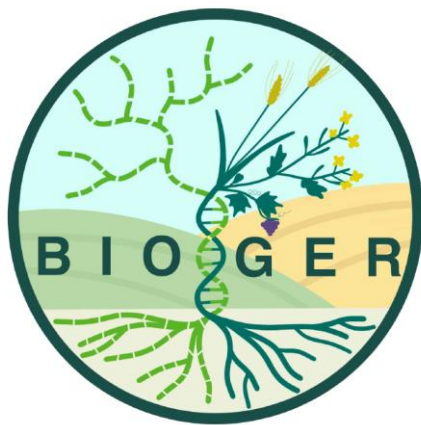
5 votes pour la proposition 1

19 votes pour la proposition 2

24 votes pour la proposition 3

5 votes pour l'ancien logo

Voici donc le nouveau logo de Bioger :



Merci beaucoup à Elza pour ce super travail 😊

Accueil d'une start-up

Bioger n'accueillera finalement pas la start-up portée par Hayat Sekhi, les statuts du campus rendant cet accueil trop compliqué d'un point de vue juridique, d'autant plus que le projet de la Startup n'a pas de lien avec les thématiques de BIOGER.

Organigramme de Bioger

Il a été remonté par le département que l'organigramme de Bioger n'était pas lisible pour l'extérieur. Aussi, l'organigramme va être réorganisé par équipe, en regroupant les personnes des équipes par corps. Les non-permanents seront indiqués en italique pour une meilleure lisibilité.

Recensement des dégâts liés à la coupure

Faire remonter les appareils ayant subi des dégâts suite à la coupure électrique à Virginie. N'hésitez pas à réunir toutes les preuves possibles.

Activité hors murs

Une nouvelle activité hors murs va être organisée en fin d'année, le 12 ou le 19/12.

La cellule animation va se réunir pour organiser cette journée obligatoire 😊

Prochain conseil de gestion :

Le 05/11/24 à 14h00

Sujets à l'ordre du jour du prochain conseil :

- Trombinoscope
- Travail sur le suivi du temps de travail à Bioger et comment le mettre en place