

Compte-rendu conseil de gestion du 24/01/23

Présents : Sabine Fillinger, Thierry Rouxel, Jean-Félix Dallery, Virginie Bouyjou, Antoine Porquier, Valérie Laval, Jessica Soyer, Anne Deredec, Mathilde Gorse, Anne Genissel, Laetitia Dupont, Isabelle Lebrun, Corentin Picard

Invitée : Anaïs Lalève

- **Point Budget**

Bilan 2022

Ressources FC 2022 :

	2022
parts chercheurs	143 832,07 €
parts projets spe	25 638,00 €
parts fct contrats de recherche	66 249,90 €
frais paillasse	31 625,00 €
recettes Arvalis	-
dotation exceptionnelle	14 300,00 €
retour moo	12 641,00 €
recettes faites équipes	40 431,30 €
TOTAL	334 717,27 €

Dépenses 2022 : 278 806 €

A noter : fluides 108 727€ pour Bioger bas, estimation à 50 k€ pour le plateau (facture finale pas encore reçue)

8 665€ de dépenses de salaires

Dépenses moins importantes que les autres années du fait du déménagement

BILAN :

Ressources	+ 334 717.27 €
Dépenses	- 278 806.23 €
Déficit 2021	- 89 622.09 €
TOTAL	- 33 711.05 €

Budget 2023

Ressources FC 2023

- 11 k€ de parts chercheurs par rapport à 2022 (diminution du nombre de parts suite aux départs en retraite)

Parts projets SPE diminuées de – 10k€ (à ce jour, pas de projet SPE accepté pour 2023)

Part fonctionnement sur contrats de recherche estimées identique à 2022 (à ce jour 39 947€, estimation à 60 k€ en vue des contrats acceptés et à venir sur 2023)

Frais de paillasse estimés identiques à 2023 (à ce jour 16 200€, estimation à 30 k€)

Parts des recettes inférieures à 2022 à ce jour (- 20k€)

Dotation exceptionnelle du département de 28 600€ (14 300€ demandés en 2022, 14 300€ demandés en 2023)

Dépenses 2023 :

Fluides estimés à 120 k€

Estimation des dépenses à 320 k€ (moyenne des années « normales » précédentes)

Bilan à ce jour :

Ressources	+ 253 757.29 €
Dépenses	- 135 481.17 €
Déficit 2022	- 33 711.05 €
TOTAL	+ 84 565.07 €

Bilan estimé pour fin 2023 :

Ressources	+ 287 609.57 €
Dépenses	- 320 000.00 €
Déficit 2022	- 33 711.05 €
TOTAL	- 66 101.48 €

Vu le déficit prévisionnel et sans aucune idée des frais à supporter sur Palaiseau à ce jour, nous maintenons les règles de prélèvements à l'identique :

- 90% des parts chercheurs
- 46% sur la ligne fonctionnement des projets avant 05/2021
- 30% sur toutes les lignes des nouveaux projets (après 05/21) hors salaires
- 30% sur les recettes
- 150€ / mois par non permanent

À ce jour, aucun retour de signature du CPER

- **Point RH**

Mouvements de personnels

Arrivées

Camille Rabeau (doctorante EPLM) du 01/12/22 au 30/11/25

Sirine Benmamar (stagiaire M2 EPLM) du 02/01/23 au 20/06/23

Axelle Deroubaix (stagiaire M2 ECCP) du 09/01/23 au 07/07/23

Geoffroy Milkoff (stagiaire M2 ECCP) du 09/01/23 au 30/06/23

Clara Centa (stage BUT ECCP) du 23/01/23 au 17/03/23

Junrey Amas (doctorant étranger EPLM) du 30/01/2023 au 01/03/23

Aurélien Gilles (stagiaire M2 AMAR) du 01/02/23 au 31/07/23

Vincent Leporini (stagiaire M1 Thierry Marcel) du 06/02/23 au 05/08/23

Nadia Kaabi (stagiaire M2 Thierry Marcel) du 01/03/23 au 31/08/23 (chez Sadapt)

Younes Amara (stagiaire M2 Frédéric Suffert) du 06/03/23 au 05/08/23

Départ Congé maternité : Clémentine Duplaix

Selma absente jusqu'à début juin – recrutement pour un remplacement de 3 mois va être lancé pour 01/03

Recrutements 2023

- AT Laverie :
Possibilité d'exploiter liste complémentaire de 2022 : Cerynne Ouerghemi commencera à la laverie au 1^{er} mars 2023.
- TR en phytopathologie phénotypage quantitatif « Zymo »
Concours à organiser : président.e?
- CR mécanismes complexes d'adaptation aux antifongiques
Ouverture candidatures le 30/01/2023

Nouveautés Ordres de mission

L'objectif de cette mise à jour est de **simplifier le circuit d'autorisation des missions à l'étranger**. Désormais, il faut indiquer sur chaque ordre de mission le niveau de sécurité (disponible sur le site du Ministère des Affaires étrangères) :

- zone verte : « normale »
- zone jaune : « vigilance renforcée »
- zone orange : « déconseillé sauf raison impérative »
- zone rouge : « formellement déconseillé »

ZONE DE DESTINATION	DECISIONNAIRE *	AVIS *	Formalités requises (pour les missions hors France et UE)
Zone verte	DU	Information temps réel PC CD si mission > 60 j.	Preuve d'inscription par l'agent sur Ariane MAE
Zone jaune (vigilance renforcée)	PC	CD si mission > 60 j. FSD facultatif	Preuve d'inscription Ariane MAE
Zone orange (interdite, sauf exception dûment justifiée et encadrée)	PC	CD FSD	Preuve d'inscription Ariane MAE et obligation de se signaler auprès de l'Ambassade de France sur lieu principal de mission
Zone rouge (strictement interdite, sauf autorisation exceptionnelle dûment justifiée et encadrée)	DG	CD PC FSD	Formalités à définir en lien avec la Direction Générale et le FSD

PC : président de centre CD : chef de département DG : direction générale

FSD : Fonctionnaire sécurité défense

Rappels :

Ne pas oublier de faire un ordre de mission à chaque déplacement professionnel (mission ou formation)

Conserver l'ensemble des tickets et factures permettant de justifier vos dépenses

- **Prévention**

La Direction remercie les AP pour leur investissement au quotidien, avec une mention particulière pour la gestion de la crise Covid et pour le déménagement.

Les procédures et règles de sécurité et d'utilisation des locaux mises en place doivent être respectées par tous, dans l'intérêt du collectif.

Nouveau lieu = nouvelles règles à respecter et nouveaux protocoles

Un 1^{er} bilan sera fait dans 1-2 mois pour évaluer ces nouvelles procédures, et voir si elles sont facilement praticables ou si des aménagements sont à apporter à l'usage.

Des armoires à pharmacie se trouvent à chaque étage, dans des boites en plexi.

- 3ème étage dans la réserve face à la laverie
- 4ème étage pièce -80°C face à l'entrée du L3/S3
- 4ème étage salle de convivialité à côté du RSST (Registre Santé Sécurité au Travail).

Assistants de prévention : départ de Clémentine et Laetitia

L'équipe des AP doit donc être renouvelée

Les AP ont deux missions principales : **conseiller** la directrice d'unité pour les questions de sécurité, de santé au travail et d'environnement, et **animer** la prévention dans l'unité.

Organisation des AP au 24/01/23

	Accueil des équipes	Rôle / Référent pour
Clémentine Duplaix	AMAR <u>Epidev</u>	<ul style="list-style-type: none">• Fongicides• Equipements de sécurité (rince-œil, douches de sécurité, ...)• RSST
Anaïs Lalève	ECCP <u>Epidev</u>	<ul style="list-style-type: none">• Travail isolé• Risques chimiques• Déchets chimiques
	EPLM et inde.	<ul style="list-style-type: none">• Exercice incendie• Armoires à pharmacie• déchets électriques• Risque routier

Nouvelle proposition d'organisation après recrutement de nouveaux AP

Qui	zone	Accueil des équipes	Rôle / Référent pour
Anthony	Zone L3	ECCP	
Anaïs L	Zone chimie/biochimie <u>soutes</u>	AMAR	<ul style="list-style-type: none">• Travail isolé• Risques chimiques• Déchets chimiques• Fongicides
Alicia	Zones BM	Plateau, service commun	
Corentin	Serres et zones rouille	Pers. Serres et zones rouille	
Marie-Paule	microbiologie	EPLM	
Jérôme	consultant		RSST Accident travail

Les équipements de sécurité (rince-œil, douches de sécurités, ...), les exercices incendies sont maintenant gérés par APT.

Un marché a également été mis en place avec APT et les autres unités pour les déchets biologiques et électriques.

- **Divers**

Ménage dans les laboratoires

Tous les laboratoires (sauf laboratoire L3 et électrophorèse) font partis du marché ménage Atalia.

L3 : couloirs faits par Atalia

L3 microbio : Béatrice

L3 plantes : Iris

Proposition de signalétique suivante pour aider la société de ménage à se repérer :



Nouvelles du GLIC

Aires logistiques :

Les portes ne sont pas fonctionnelles (d'où les chaînes et cadenas) ;

Mr Pascal Etienne (AgroParisTech) possède les clefs des cadenas. Il a un local à l'entrée du bâtiment E, dans la cour de livraison (accueil colis). Pour faire ouvrir les grilles, il suffit de l'appeler au 07.64.50.27.71.

À partir de 16H45, il donne les clefs à l'accueil du bâtiment F (ferme à 19H), pas de double disponible pour des raisons de sécurité.

- A terme : les portes seront gérées par badges et un bouton pression. Les badges seront attribués aux véhicules de services (pas pour BIOGER)

Suivi de la qualité de l'eau CAPS

- L'eau du robinet a été testée : elle est potable.
- Rapport de pureté de l'eau de type 2 et 3 : disponible sur demande auprès de CASAS.
- Sous-stations ont été mises en service : qualité à lire directement sur la machine.

Réflexions et informations à apporter sur les rôles des 3 instances de l'unité : copil, conseil de gestion et conseil scientifique

Chaque instance doit définir ses rôles, la rédaction de ce dernier se fera en partie en ligne (Anne G.) puis sera terminée lors du prochain conseil de gestion. Fin mars, début avril, ajustement des rôles respectifs entre les 3 instances.

Journées portes ouvertes

Format à réfléchir pour accueillir les autres unités du bâtiment E et F ; L'objectif est de mélanger la science et les techniques.

Pour fin avril : présenter aspects scientifiques + Zones laboratoires, créneaux de visite à prévoir pour des ateliers

Appel à volontaires pour l'organisation (Sabine lance un evento).

Machine à café

Une machine à café en grain a été achetée par Ecosys mais est accessible par tous. Un mail va être envoyé par Alicia afin de recenser les utilisateurs et de mettre en place une cagnotte pour participer à l'achat du café (estimation de la tasse de café à 0.30€). L'unité BIOGER participera à hauteur de 200 € de grains de café à l'achat de la machine.

After Work Bioger

Rappel de l'apéro / tea-Time tous les vendredis à partir de 16h30

Prochain conseil de gestion le 21/03/23 à 14h