

Compte-rendu conseil de gestion du 25/05/23

Présents : Sabine Fillinger, Jean-Félix Dallery, Virginie Bouyjou, Valérie Laval, Anne Deredec, Mathilde Gorse, Laetitia Dupont, Isabelle Lebrun, Corentin Picard

Invités : Audren Jiquel, Tinh-Suong Nguyen, Anaïs Pitarch, Kaori Sakai, Nicolas Lapalu

• Plan bas carbone

Depuis 2019, INRAE s'est lancé dans une démarche de réduction des émissions de gaz à effet de serre.

Plein d'actions ont été mis en place : RSE (responsabilité sociétale des entreprises), mobilité, accompagnement des unités avec les relais Développement Durable

Mobilité : favoriser les transports doux pour le travail et les missions

Le forfait mobilité a évolué avec 3 seuils (100€ si utilisation d'un moyen de transport éligible entre 30 et 59 jours/an, 200€ entre 60 et 99 jours/an et 300€ si utilisation supérieure à 100 jours/an).

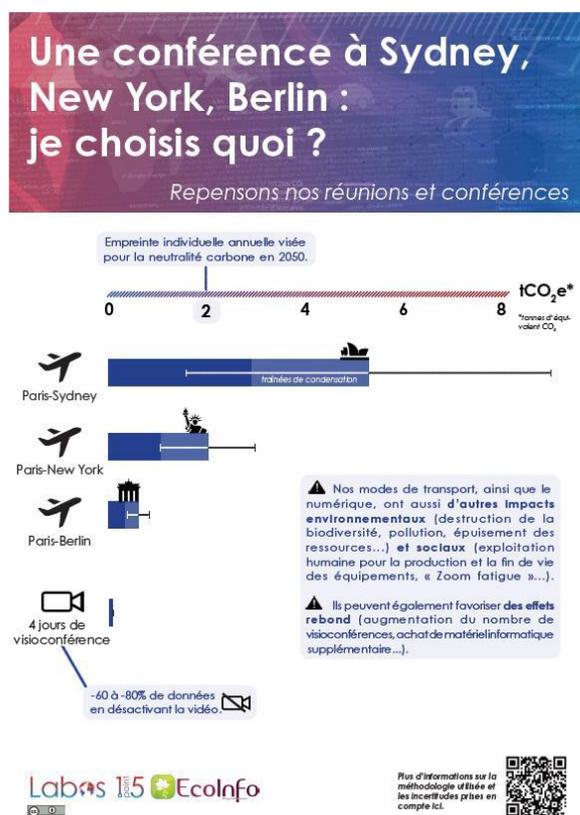
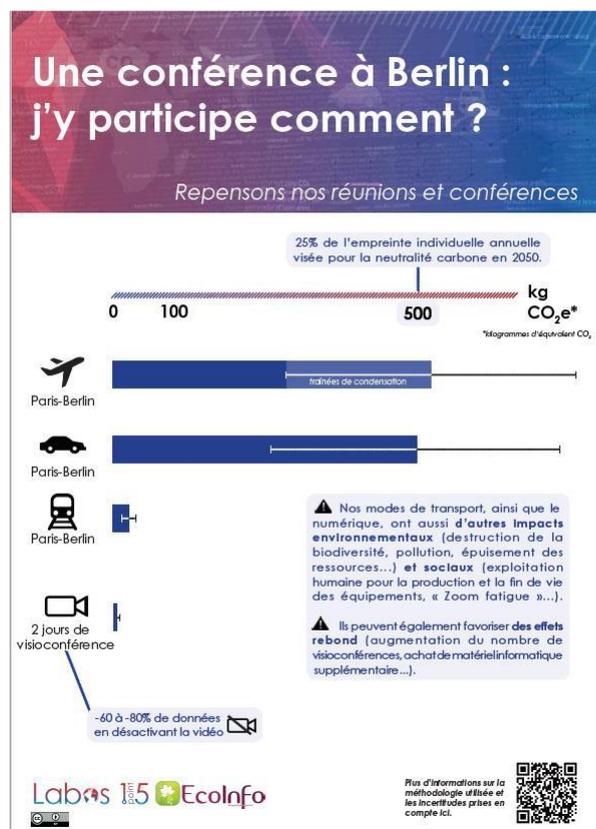
Nouveauté : Le forfait mobilité est cumulable avec le remboursement partiel du pass Navigo !

Pour bénéficier de cette prime, il faut compléter le formulaire en fin d'année civile.

Négociation en cours pour que les déplacements en vélo lors des missions soient couverts.

Les véhicules de service doivent progressivement être remplacés par des véhicules électriques

A BIOGER, une réflexion devrait avoir lieu pour les cas ci-dessous :



Quand on est invité ou quand on invite : se questionner sur le nombre de personnes de l'unité à se déplacer, le mode de transport ou le format (présentiel, distanciel)

Quelles actions peuvent être mises en place au sein de Bioger : Audren va présenter des solutions proposées par INRAE lors d'un séminaire à l'automne, afin de lancer ensuite un GT pour décider d'une politique commune.

- **Livret Guide Bioger**

Livret destiné à tout membre de l'unité, permanent ou non, dans le but de répondre à toutes les questions concernant l'unité. Le livret sera accessible en version papier, mais également sur le pnas et l'intranet.

Il va aborder :

- Organisation de l'unité (conseil de gestion, conseil scientifique, démarches administratives, plans, annuaires, etc)
- Prévention (alarmes, incident, accidents du travail, gestion des déchets, etc)
- Bonnes pratiques (vie de l'unité, informatique, laboratoires, ...)

Coordination de ce livret fait par Tinh-Suong, aidée de Mathilde et Jessica.

Tout volontaire est le bienvenu, les responsables de pièces seront également sollicités

- **Financement des plateaux**

La politique de financement des plateaux n'est pas homogène, d'où la demande d'aborder ce point au CG.

-Plateau Bioinfo : frais les + importants concernent la location de serveurs

Payés par la part chercheur de Nicolas et une partie de celle d'Adeline. Nicolas demande à ce que 1 an de Genotoul soit demandé sur la ligne fonctionnement des projets déposés. SPE donne également du budget via le CATI BARIC.

A ce jour, ces financements permettent au plateau Bioinfo de tourner correctement. Ces financements seraient en revanche justes si un recrutement M2 était envisagé.

⇒ Fonctionnement à maintenir

-Plateau Cyto : financement nécessaire pour payer les formations, les contrats de maintenance, les réactifs

Pas de parts chercheurs

Financement se fait au cas par cas, la participation des équipes se fait au prorata de l'utilisation

Pas de visibilité sur les coûts financiers, malgré un développement technologique à faire.

Kaori doit faire un état des lieux des dépenses pour tous les frais de réactifs etc ; afin de facturer au + juste les équipes.

Les missions, formations et contrats de maintenances sont financés par le fonds commun.

-Plateau BM : financement mixte FC / équipes

Magasin BM alimenté par le FC

Réactifs payés par les équipes

Ordinateurs payés par le FC

3 licences snapgene à 180\$ pièce/an financé par le FC

⇒ Fonctionnement à maintenir

- **Voitures de service**

Etat d'utilisation des véhicules de service :

voiture	mise en circulation	Kilométrage	kilométrage actuel	Derniere date d'utilisation
kangoo blanche	23/09/2015	38408	42228	9 au 12 mai 2023
Kangoo bleu	29/03/2001	86938	86938	15/11/2022
peugeot 307	07/12/2005	154232	154314	01/03/2023
dacia	28/04/2010	40416	40467	15/02/2023

Coût pour 2021 :

2021	DACIA LOGAN AR-594-FE	TWINGO CZ-701-YP	307 CZ-581-YP	KANGOO CZ-727-YP	KANGOO DV-474-YP	TOTAL
Janvier	7,32 €	7,32 €	7,32 €	7,32 €	7,32 €	36,60 €
Février	7,32 €	- €	7,32 €	7,32 €	7,32 €	29,28 €
Mars	7,32 €	7,31 €	7,32 €	7,32 €	7,32 €	36,59 €
Avril	7,32 €	- €	7,32 €	7,32 €	7,32 €	29,28 €
Mai	7,32 €	- €	7,32 €	7,32 €	7,32 €	29,28 €
Juin	7,32 €	- €	7,32 €	7,32 €	7,32 €	29,28 €
Juillet	7,32 €	- €	7,32 €	7,32 €	7,32 €	29,28 €
Août	7,32 €	- €	7,32 €	7,32 €	7,32 €	29,28 €
Septembre	7,68 €	- €	7,68 €	7,68 €	7,68 €	30,72 €
Octobre	7,43 €	- €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,72 €
Novembre	7,42 €	- €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,71 €
Décembre	7,42 €	- €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,71 €
Sous total 1	88,51 €	14,63 €	88,53 €	88,53 €	88,53 €	368,73 €
Réparations	751,20 €	- €	423,31 €	1 008,71 €	242,40 €	2 425,62 €
Total	839,71 €	14,63 €	511,84 €	1 097,24 €	330,93 €	2 794,35 €

Coût pour 2022

2022	DACIA LOGAN AR-594-FE	307 CZ-581-YP	KANGOO CZ-727-YP	KANGOO DV-474-YP	TOTAL
Janvier	7,42 €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,71 €
Février	7,42 €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,71 €
Mars	7,42 €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,71 €
Avril	7,42 €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,71 €
Mai	7,42 €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,71 €
Juin	7,42 €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,71 €
Juillet	7,42 €	7,43 €	7,43 €	7,43 €	29,71 €
Août	7,60 €	7,59 €	7,59 €	7,59 €	30,37 €
Septembre	7,50 €	7,50 €	7,50 €	7,50 €	30,00 €
Octobre	7,50 €	7,50 €	7,50 €	7,50 €	30,00 €
Novembre	7,50 €	7,50 €	7,50 €	7,50 €	30,00 €
Décembre	7,50 €	7,50 €	7,50 €	7,50 €	30,00 €
Sous total 1	89,54 €	89,60 €	89,60 €	89,60 €	358,34 €
Réparations	443,23 €		81,11 €	578,40 €	1 102,74 €
Total	532,77 €	89,60 €	170,71 €	668,00 €	1 461,08 €

La kangoo bleue ne tourne plus, batterie HS et non sécurisée. **Vote au prochain conseil de gestion pour la rendre à Versailles.**

- **Point RH**

Mouvements de personnels

Arrivées

David Mauss (stagiaire M1 Tiphaine Vidal) du 01/05 au 31/07/23

Pierre-André Bordelais (serriste) du 08/06/23 au 31/12/23

Gabrielle Suffert (stage d'observation 2nde Iris Bertiner / Frédéric Suffert) du 12/06 au 23/06

Sophie Beureux (stage « ma recherche et moi » APT – Anne Génissel) du 13/06 au 29/06

Eline Bogucz (stage L2 Tiphaine Vidal) du 16/06 au 09/07

Départ : Sarra Abichou

Petit rappel : lors de vos recrutements, n'oubliez pas de présenter vos stagiaires par mail avec une photo.

- **Point Budget**

Ressources FC 2023

- 11 k€ de parts chercheurs par rapport à 2022 (diminution du nombre de parts suite aux départs en retraite)

Parts projets SPE diminuées de – 10k€ (à ce jour, pas de projet SPE accepté pour 2023)

Part fonctionnement sur contrats de recherche en hausse par rapport à 2022

Frais de paillasse + bas que 2022

Plus de parts recettes Arvalis

Parts des recettes inférieures à 2022 à ce jour (- 20k€)

Dotation exceptionnelle du département de 28 600€ (14 300€ demandés en 2022, 14 300€ demandés en 2023)

Dépenses 2023 :

Fluides estimés à 120 k€

Estimation des dépenses à 320 k€ (moyenne des années « normales » précédentes)

Bilan à ce jour :

Ressources + 302 899.75 €

Dépenses - 207 059.73€

Déficit 2022 - 33 748.65 €

TOTAL + **62 091.37 €**

A ce jour, aucun retour concernant le CPER

Accord cadre Amue

Accord-cadre relatif à l'acquisition d'**instrumentation scientifique**. L'ensemble des adhérents de l'Amue, dont INRAE, peut bénéficier de marchés portant sur cet objet.

Cet accord cadre constitue un support sur lequel les unités peuvent s'appuyer pour couvrir leurs besoins, il est composé de 11 lots et de 70 fournisseurs.

Pendant toute la durée de validité de l'accord-cadre, les unités pourront lancer autant de consultations que de besoins à satisfaire. Il est prévu dans cet accord-cadre la possibilité de négocier techniquement et financièrement avec les offres des fournisseurs avant de conclure un marché subséquent.

Date de début de l'accord-cadre : 12/12/22

Date de fin de l'accord-cadre : 11/12/26

LA LISTE DES 11 LOTS

Lot n°1 : Systèmes avancés d'imagerie photonique à haut débit et haut contenu

Lot n°2 : Microscopie et spectroscopie électronique et ionique

Lot n°3 : Systèmes avancés d'imagerie en champ proche

Lot n°4 : Systèmes Raman y compris couplés à la microscopie

Lot n°5 : Rayons X : sources, systèmes de diffraction et de diffusion

Lot n°6 : Spectrométrie RMN, Imagerie IRM



Lot n°7 : Spectrométrie RPE

Lot n°8 : Spectrométrie de masse haute résolution avec ou sans couplage

Lot n°9 : Systèmes lasers

Lot n°10 : Stations d'analyse et/ou de tri par cytométrie de flux

Lot n°11 : Système de séquençage génétique à haut débit nouvelle génération (NGS)

Prestations associées à l'achat :

- L'installation
- La mise en service des instruments scientifiques
- La formation à l'utilisation et la maintenance
- Une garantie de 24 mois minimum (hors consommables)

Gain de temps pour l'unité

- Des délais de mise en concurrence réduits de plusieurs semaines **pour les achats > à 140K€** (matériel qui arrive plus vite dans l'unité et dépenses mieux programmées)
- Une négociation possible sur toutes les composantes de l'achat – matériel, extension de garantie, consommables, accessoires, coût et durée de la maintenance

Simplification et sécurisation de la procédure d'achat

- Des documents types prêts à l'emploi mis à disposition des unités pour faciliter et accélérer la passation du marché
- Une procédure juridiquement sécurisée et opposable pour la justification des dépenses auprès des partenaires financeurs

- **Nettoyage des blouses**

Depuis notre arrivée à Palaiseau, un contrat a été souscrit avec l'ensemble des unités de Saclay auprès d'Elis.

Une estimation avait été faite par Isabelle : 40 blouses en moyenne par semaine pour 99,88€ HT par mois.

Finalement, facturation au nombre de blouses étiquetées soit 257 blouses au total, et non au nombre de blouses à laver.

Montant mensuel : 583,52€

Soit 7 002,24€ annuel

Montant trop élevé pour être supporté par le FC

2 solutions :

- Réduire le nombre de blouses étiquetées, mais du coup moins de roulement entre blouses sales / propres
- Changer de prestataire

Réduire le nombre de blouses étiquetées paraît compliqué car moins de roulement et à certaines périodes, les blouses sont à flux tendu.

Virginie va se renseigner pour savoir ce qu'il en est des autres unités et voir s'il est possible de résilier le contrat avec Elis.

Isabelle L doit se renseigner auprès d'autres prestataires, avec comme contraintes le traitement des blouses suite à l'utilisation de produits chimiques.

- **Divers**

Rappel pour le S1 : les couloirs et certaines pièces du S1 sont laissés sales par des utilisateurs. Il est donc appelé de bien nettoyer après utilisation et de laisser les locaux propres après utilisation

Virginie assistera désormais au GLIC, en remplacement de Sabine et Marc-Henri.

Il est également demandé que l'ordre du jour soit communiqué en amont afin que les sujets puissent être préparés à l'avance, et les avis éventuels recueillis par les membres du conseil.

Ordre du jour du prochain conseil : décision à prendre pour le contrat blouses, vote pour se débarrasser de la kangoo bleue, vote pour 2 titularisations

Le renouvellement des membres du conseil de gestion est également prévu pour le mois de septembre.

Pique-nique unité prévu le 29/06 en extérieur

Prochain conseil de gestion le 06/07/23 à 9h30