

Compte-rendu conseil de gestion du 26/03/24

Présents : Sabine Fillinger, Jean-Félix Dallery, Virginie Bouyjou, Anne Deredec, Elza Neau, Justine Vergne, Angélique Gautier, Kévin Meyer, Anthony Colas

- **Point RH**

Mouvements de personnels

Arrivées

Marie Bertin (L2) du 29/04/24 au 07/06/24 avec Tiphaine Vidal
Camille Bizais (CDD) du 01/04/24 au 31/07/24 avec Anne-Sophie Walker
Antoine Loth (M1) du 29/04/24 au 30/08/24 avec Nicolas Lapalu
Lam Huu Nguyen (M2) du 01/03/24 au 31/08/24 avec Tiphaine Vidal
Marion Petit-Garcia (M2) du 04/03/24 au 06/09/24 avec Frédéric Suffert
Lorette Pfaff (M1) du 29/04/24 au 21/06/24 avec Jean-Félix Dallery
Marion Sesia (M1) du 08/04/24 au 07/08/24 avec Thierry Marcel
Matea Vencatasamy (M1) du 02/04/24 au 26/07/24 avec Sabine Fillinger
Ekta Kochar (post-doctorante PEPS) du 01/03/24 au 31/12/24 avec Anne Genissel

Quotas obtenus pour 2024 :

Quotas centre : 5 mois pour la prolongation de Pierre André + 5 mois TR microbio (Loréline)
Quotas Département 6 mois de CDD TR (prolongation Loréline + TR en remplacement d'Anaïs P)

	2024															
	Janv	Févr	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Av
TR serres (Pierre-André Bordelais)		BIOGER				centre										
TR Microbio (Loréline Salmon)			BIOGER			SPE			centre					BIOGER		
TR BioMol									SPE					BIOGER		

Répartition des nouveaux arrivants dans les bureaux

Fonctionnement actuel convient aux équipes : les nouveaux arrivants sont placés le mois précédent leur arrivée, validation faite lors du COPIL.

Points d'attention remontés par les équipes :

- Proximité des labos les + utilisés par le nouveau recruté
- Mixité des équipes
- Proximité de bureaux d'autres membres de l'équipe
- Mise à jour régulière des étiquettes de bureau pour savoir où se trouvent les nouveaux arrivants

- **Point Finances**

Ressources FC 2024

- 500€ de parts chercheurs par rapport à 2023 (diminution du nombre de parts suite aux départs en retraite)
Part fonctionnement sur contrats de recherche un peu + bas que 2023 mais 3 contrats sont toujours en attente de dotation (le montant devrait donc être le même qu'en 2023)
Frais de paillasse en hausse
Parts des recettes inférieures à 2023 à ce jour (- 17k€)
Dotation exceptionnelle du département et de Biosphera de 24k€ (pour l'achat de matériel en lien avec le microscope)

Dépenses 2024 :

points particuliers :

Fluides estimés à 200k€ à ce jour

Salaires 2024 : 3 mois pour Pierre-André, 2 mois pour Loreline Salmon

Bilan à ce jour :

Ressources + 313 312.23 €

Dépenses - 268 760.45 €

Déficit 2023 - 0 €

TOTAL + 44 551.78 €

50k€ vont nous être repositionnés sur 2024 suite à de l'argent mis en réserve pour payer les fluides terres inovia et fluides de Grignon.

Dépenses d'environ 360 k€ (fluides, 6 mois de salaires de serriste et de technicien microbio, ...)

En fin d'année, nous devrions être à l'équilibre entre les dépenses (-360k) et les recettes (+360k)

Petit rappel :

- Ne pas oublier d'informer Virginie lorsque vous avez réceptionné vos commandes, soit en déposant les bons de livraison dans son casier/bureau, soit par mail => cette validation de réception permet de déclencher le paiement des factures auprès du fournisseur
- Ne pas oublier de lui transmettre vos factures lors d'achats avec la carte DU (en adressant les factures à « INRAE BIOGER » et non à vous-même)
-

Pour information, la clôture budgétaire sera beaucoup plus tôt que d'habitude car nous changeons d'outil de gestion au 01/01/25. Il faudra donc anticiper les achats en fin d'année.

La clôture aura lieu de 29/11/24 et la réouverture des budgets le 28/01/25.

Il faudra donc anticiper vos commandes et vos ordres de mission au maximum.

- Fluides

En 2024, la méthode de calcul va être modifiée et affinée par les relevés des compteurs par zones utilisées. L'objectif est d'avoir une facturation au plus près de la consommation.

En 2023, 80% des fluides payés par l'établissement pour le campus ont été supportés par la DG d'INRAE.

En 2024, 60% de ces coûts seront supportés par la DG.

Progressivement, la DG va diminuer sa participation aux paiements des fluides des unités, pour arriver à terme à ce que les unités soient 100% autonomes dans le paiement de leurs factures de fluides. Il va donc falloir trouver des ressources extérieures pour aider au financement des fluides.

- **Voitures de service**

A ce jour, Bioger a 3 véhicules :

- Kangoo blanche
- Dacia
- 307

La Dacia et la 307 ne sont pas utilisées depuis plusieurs mois car estimées pas fiable ou non-fonctionnelles.

Par ailleurs, la 307 a fait une petite révision pour passer le contrôle technique et de gros travaux sont à prévoir (devis environ 2k€). Peut-on la céder et ne garder que la Kangoo blanche et la DACIA ?

- ⇒ Vote pour se débarrasser de la 307 à l'unanimité avec la demande de remettre en état de fonctionnement la Dacia.

- ⇒ Possibilité évoquée de mutualiser des voitures avec les unités voisines
- ⇒ Possibilité évoquée de louer un véhicule ponctuellement pour des missions, si aucune des voitures de l'unité n'est disponible.

Petit rappel : penser à rendre les voitures de service dans un état propre (la carte Total inclut l'accès à l'aspirateur dans les stations Total)

- **Animations :**
- Interaction avec des étudiants APT pour promouvoir les unités et les métiers de recherche
Projet INRAE et moi :
 - Sensibiliser le grand public (du collège aux M2)
 - Promouvoir les travaux de recherche
 - Montrer les dispositifs innovants
 - Expliquer le fonctionnement d'une unité de recherche et la diversité de ses métiers

Souhaits de rencontrer les chercheurs, ingénieurs et TR, voire éventuellement doctorants et post doc

Vidéo de 10 à 15 min suivant le plan :

- Présentation du labo
- Présentation des technologies, outils et travaux de recherche
- Application et enjeux menés
- Parcours et orientation

Vidéos diffusées sur youtube et instagram

Il a été décidé d'intégrer le jeu de piste programmé pour les lycéens et pour les visites inter unités aux étudiants APT. Le matériel devant être préparé pour le 06/06, nous allons donc proposer la date du 07/06 aux étudiants APT.

- Visite inter unité le 06/06, organisée par PSAE
- Stagiaires de seconde du 17 au 28 juin 2024: organiser un circuit inter unité pour leur faire découvrir les différentes thématiques de recherche et les différents métiers. OK sur le principe de groupes de 3-4, éventuellement en roulement en les faisant participer à des petites expériences sans produits toxiques (microbiologie, plantes, milieux,...)

- **Divers**

Validation de la mise à disposition d'une salle de repos (bureau de 2 au 4^{ème}) F4.508

Achat de 2 transats type chilienne prévu.

Etude de propositions pour un nouveau logo Bioger : Elza a fait plusieurs propositions lors du conseil. Elle doit retravailler sur 2 modèles et les soumettre au vote de l'unité

Merci beaucoup à Elza pour ce super travail 😊

Ordre du jour du prochain conseil de gestion à envoyer sur la liste bioger@inrae.fr en faisant un rappel de la liste des représentants

Prochain conseil de gestion :

Le 30/05/24 à 14h