



Compte-rendu conseil de gestion du 30/01/25

Présents : Sabine Fillinger, Virginie Bouyjou, Anne Deredec, Elza Neau, Justine Vergne, Angélique Gautier, Kévin Meyer, Anthony Colas, Jessica Soyer, Iris Bertiner, Selma Cherouk
Excusés : Jean-Félix Dallery

Composition du conseil de Gestion de BIOGER	Population/Fonction représentée	Élu / Nommé
Virginie BOUYJOU	Budget/Finances	Nommée
Selma CHEROUK	RH	Nommée
Jean-Félix DALLERY	Équipe ECCP, CR/DR	Élu
Anne DEREDEC	Équipe GAIA, CR/DR	Élue
Justine Vergne	Equipe BIOSYSCO, plateaux, ITA	Élue
Sabine FILLINGER	DU	Nommée
Jessica Soyer	DUA	Nommée
Angélique Gautier	Equipe EPLM, ITA	Élue
Elza NEAU	Étudiants dont doctorants	Elue
Iris Bertiner	Services communs, ITA	Élue
Anthony Colas / Jérôme Chapuis	AP	Nommés
Kevin Meyer	Equipe ADEP, CDD dont Postdocs	Elu

- **Point RH**

Mouvements de personnels

NOM	PRENOM	CORPS/FONCTION	Services	Date entrée	Date de sortie prévue
BARDIOT	Laure	Doctorante	ECCP	01/01/2025	31/12/2027
BIEDA NANDA	RENA ROYCE	stagiaire M2	ECCP	02/01/2025 au 10/01/2025	20/01 au 30/06/2025
Binisha	Shrestha	stagiaire M2	ECCP	06/01/2025	30/06/2025
NAVATAL	Cléo	Stagiaire M1	ECCP	06/01/2025	11/07/2025
VIENNET	Anita	Stagiaire M2	EPLM	20/01/2025	27/06/2025
SORETTO	Sofia	Stagiaire L3	ADEP	03/02/2025	30/05/2025
MONISHA	Noshin	Stagiaire M2	ADEP	01/02/2025	31/07/2025

MAGNIER	Margot	Stagiaire M2	ECCP	01/03/2025	31/07/2025
AMOAKOH	GODFRED	stagiaire M2	BioSysCo	01/03/2025	31/08/2025
GASPERI	Hirley	Stagiaire M1	BioSysCo	01/04/2025	31/08/2025

Dématérialisation formulaire demande de prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail hors FMD : Cet outil national, vient remplacer le formulaire papier qui ne devra donc plus être utilisé

- Il appartiendra à chaque agent (tous les agents d'INRAE : Titulaires, CDD, Stagiaires hors Peps) d'effectuer son propre dépôt de demande, en y adjoignant les justificatifs requis, via ce nouvel outil.
- A partir de « maintenant » les demandes devront obligatoirement être faites via cet outil pour pouvoir être instruites

Le lien vers l'outil : (un mode Op sera envoyé à toute l'unité)

https://mesprocedures.inrae.fr/portals/default/forum?nouveau=formulaire_transport

Ce qu'il faut savoir :

- Lors de la première demande, les champs sont vides, mais une fois complétés, les informations sont enregistrées pour les futures demandes.
- Les justificatifs (le formulaire, copie passe Navigo, justificatif) déposés dans l'outil doivent uniquement être au format PDF.
- Il est possible de regrouper les demandes (remboursement hebdomadaire, mensuel, et 2 annuelles).
- Pas de date limite pour déposer les demandes (les remboursements se feront suivant le journal de paie).
- L'agent reçoit une notification après la validation de sa demande

Règles de télétravail à ajuster (règles de présence obligatoire pour l'unité, par équipe, combinaison TT/congés)

Rappel des règles :

La journée de présence obligatoire à l'échelle de l'unité sera le dernier mardi de chaque mois.

Un jour de présence obligatoire hebdomadaire doit être fixé pour chaque équipe.

A ce jour, Biosysco, ADEP, ECCP et les services communs n'ont pas fixé leur jour de présence hebdomadaire ; EPLM lundi, GAIA le jeudi

Recommandations : Ne pas cumuler les jours de congés ou missions avec jours de TT.

Maintenir actif un outil de communication (Skype, Zoom)

Il est demandé à l'encadrant d'être présent sur site lors des premières semaines d'encadrement.

- **Point Finances**

Bilan 2024

Bilan à ce jour :

Ressources	+ 368 362.23 €
Dépenses	- 358 851.05 €
Déficit 2023	- 0 €
TOTAL	+ 9 511.18 €

Projection 2025

Ressources	+ 317 408.69 €
Dépenses	- 360 000 €
Bénéf 2024	9 511.18 €
TOTAL	- 33 080.13 €

Estimation des dépenses à hauteur de 360k €

Montant estimé des fluides : 180k€

Pas d'investissement à prévoir à ce jour, sauf PSM (11 720,75€) en L1 pour lequel l'unité s'était engagée en 2024

Investissements (financement CNOC), en complément du CPER : « Aménagement d'un L3 dédié à l'étude des interactions plantes - champignons pathogènes »

L'unité doit justifier d'un auto-financement (hotte, centri et PSM L1)

Solde à acheter sur fonds CNOC, si réponse positive

⇒ Maintien du taux de prélèvement actuel pour le FC

- **Chantiers de la nouvelle direction de BIOGER**

Responsabilités collectives (équipements, zones, produits du commun)

L'objectif est de **faciliter** :

- L'utilisation au quotidien des « communs » de laboratoire (équipements, produits, protocoles...),
- L'identification **des responsables** en cas de pb,
- La **transmission des informations** entre volontaires,
- La **prise en charge des responsabilités**,
- Le travail de **suivi / maintenance** des appareils.

⇒ Coordination faite par Laetitia

Documentation physique	Informations numériques partagées
Affichage responsable sur l'appareil (avec indication du bureau)	Vie de l'appareil achat
Manuel d'utilisation pour certains appareils	Listing appareils
Protocole d'utilisation	Suivi maintenance/contrôle périodique
Consigne spécifique si besoin	Information/contact commercial
	Protocole d'utilisation
	Manuel d'utilisation du fabricant

Mise en place de séminaires techniques

Organisation de séminaires techniques un lundi une fois par mois (RH, finances, informatiques, plateaux, outils, ...) en alternance avec les séminaires scientifiques.

⇒ Coordination faite par Laetitia

Mise en place de séances de questions/ réponses entre la direction et les agents

- Café direction le dernier mardi du mois à 13h, coin café du 4^e, avant le gouter des nouveaux arrivants
- Bilan de l'utilisation du **formulaire d'encadrement, relecture critique & mise à jour**
- Relecture du **dossier physique d'accueil** à destination des arrivants et encadrants
- Check list d'accueil (info, liens importants à transmettre)

● **Divers**

Azote :

La vanne de la bonbonne est difficile et air liquide nous dit que notre bonbonne n'est plus aux normes/pas sécurisée

Pas de jauge sur cette bonbonne, entraînant beaucoup de pertes

Air liquide alerte sur la sécurité de cette bonbonne

Devis fait pour l'achat d'une nouvelle bonbonne 100l : coût aux environs de 5k€

Anne G et Léa (responsables azote) se renseignent sur les tarifs pour de la location

La décision sera prise en cellule investissement

Accueil stage de seconde

L'unité propose de rejoindre les autres unités du campus pour organiser des animations auprès d'un groupe de 15 stagiaires de secondes. L'objectif est de proposer des ateliers dans différentes équipes et unités pour que les stagiaires découvrent plusieurs domaines et métiers scientifiques.

Prochain conseil de gestion :

Le 03/04/25 à 14h00