

## Compte-rendu conseil de gestion du 07/05/21

Présents : Sabine Fillinger, Thierry Rouxel, Sandrine Gélisse, Isabelle Lebrun, Cindy Vitry, Jean-Félix Dallery, Virginie Bouyjou, Yohann Petit, Valérie Laval, Selma Cherouk, Jessica Soyer, Anne Deredec, Maud Thierry, Agathe Ballu, Anne Genissel

- **Point Budget**

Ressources FC 2021 :

+ 20 k€ de parts chercheurs par rapport à 2020 (même nombre de parts mais augmentation du montant de la part par SPE)

Parts projets SPE identiques

Parts fonctionnement sur contrats de recherche mieux que l'estimation prévue (66 k€)

Parts recettes Arvalis 24 k€ (12 k€ de 2020 + 12 k€ de 2021), sachant qu'Arvalis part en 09/2021.

Dotation exceptionnelle de SPE de 8 k€

Dépenses 2021 :

Salaire de John-Paul pris sur le budget MOO pour 3 mois, puis ensuite sur les quotas centre Fluides pour l'année 2020 devraient coûter 100 k€ (contre 115 k€ en 2019).

Soit, au 05/05/21

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| Ressources   | 329 741.67 €       |
| Dépenses     | 231 271.77 €       |
| Déficit 2020 | 89 631.50€         |
| TOTAL        | <b>+ 8 838.40€</b> |

ID 8 REMBOURSEMENT MENUES DEPENSES : passer au maximum par les commandes classiques ou la carte DU

Les SDAR vont de moins en moins prendre en charge ce type de remboursements. Un texte explicatif indiquant l'urgence de l'achat est désormais demandé et le remboursement pourra être refusé s'il s'agit d'un article se trouvant sur les marchés INRAE

LIVRAISONS : penser à **transmettre à Virginie les bons de livraison** afin qu'elle puisse certifier le service fait et valider la livraison sur PeopleSoft. Cela permettra ensuite aux SDAR de pouvoir régler les factures fournisseurs.

- **Point RH**

Mouvements de personnels :

Arrivées : Sorélie Verguet (épidémio), Razika ARAB (Marc-Henri Lebrun), Anaïs Fermier (épidémio), Mamadou Sene (Anne Génissel), Julie Noah (EPLM), Justine Rouffet (ECCP), Ghislain Delestre (Arvalis)

- **Point Règlement intérieur**

100% vote pour

Règlement intérieur effectif à partir du 15/05/21. Un mail demandant une confirmation de lecture sera envoyé à tous les agents présents avant le 15/05/21.

- **CHSCT**

Visite du CHSCT en 11/2019 à Bioger

Compte rendu renvoyé à Bioger en 04/20. Un retour doit leur être fait sur les améliorations faites suite à leurs recommandations.

- Encombrement des laboratoires au niveau des paillasses et armoires : élimination des équipements électroniques HS à l'été 2020 et journée tri en mai 2021.
- stockage en hauteur à éviter. Si indispensable, remplacer les pieds d'éléphant par des escabeaux : fait
- Stockage produits chimiques : Anaïs va réaliser le tri courant 2021 et réorganiser, en vue également de préparer le déménagement.
- Affichages : liste des SST affichée au RDC et 1<sup>er</sup> étage, ainsi qu'à l'infirmierie : fait
- Autoclaves : de nouveau fonctionnels pour l'élimination des déchets
- Métrologie : vérification annuelle gérée par l'unité et effectuée régulièrement
- OPPI : logiciel de prévention de l'INRAE centralisant les protocoles à suivre suivant le produit manipulé : logiciel doit être mis à jour. Réflexion sur l'embauche d'un stagiaire et/ou recherche de bonnes volontés au sein de l'unité pour effectuer cette mise à jour

- **Départ Arvalis**

Départ prévu en septembre 2021.

Cartons en juillet / aout

Diminution des manips à partir de juillet

Liste des équipements appartenant à Arvalis qui vont être à racheter pour l'unité :

- Microscopes, binoculaires
- PSM
- Thermocycleur
- Consommables : erlenmeyers, boîtes, ...

Décontamination des PSM II : Comme Arvalis n'a pas utilisé la PSM en zone L2, les frais de décontamination de celui-ci seront à prévoir par BIOGER. La décontamination du PSM en labo microbiologie sera à la charge d'Arvalis.

- **Cellule investissement**

Cellule mise en place pour prévoir les achats d'équipements. On distinguera le petit équipement (ex. machine de PCR) qui pourra être financé sur des lignes équipement des contrats type ANR des moyens-gros équipements pour lesquels il faudra trouver une ou plusieurs sources de financement. Ma cellule investissement aura pour rôle d'hierarchiser les besoins identifiés et à financer et à décider quel équipement sera proposé aux différents appels d'offre (SPE, SPS, UPSaclay).

Les équipes doivent prévoir une ligne équipement lors de la soumission de leurs projets.

Au moins un représentant par équipe devra être présent à cette cellule, ainsi que pour les plateaux.

- **Divers**

- Philippe Ducet arrêté jusqu'au 17/05 minimum : en cas de besoin écrire à [pri-bioger@inrae.fr](mailto:pri-bioger@inrae.fr) pour centraliser les demandes et qu'elles soient ensuite transmises au pôle PRI.
- Réflexion en cours avec les 4 unités de Grignon pour la mise en place d'un contrat d'infogérance : permettra de recruter un technicien pour les 4 unités : coût de 7.5 k€ par unité par an. Objectif de recrutement au 01/06 pour un an. Souhait d'avoir 4 PRI centralisés pour gérer les 4 unités (1 PRI arrivé en mobilité à SADAPT, 1 PRI en cours de recrutement à Agronomie, 2 postes de PRI demandés par Ecosys et BIOGER).  
Prochain conseil de gestion le 01/07/21 à 14h