

Compte-rendu conseil de gestion du 17/05/22

Présents : Sabine Fillinger, Jean-Félix Dallery, Virginie Bouyjou, Antoine Porquier, Valérie Laval, Jessica Soyer, Anne Deredec, Mathilde Gorse, Anne Genissel, Laetitia Dupont, Isabelle Lebrun, Sandrine Mbarga, Guillaume Lucas

Mathilde Gorse remplace Agathe et Carolina pour représenter les doctorants

Antoine Porquier remplace Yohann Petit pour représenter les contractuels

Sandrine Mbarga remplace Selma pendant son congé maternité

Guillaume Lucas est invité au conseil

- **Point RH**

Mouvements de personnels

Stagiaires :

AVRIL						
NOM	PRENOM	FONCTION	SERVICE	RESPONSABLE DE TRAVAUX	DATE ENTREE	DATE PREVUE DE SORTIE
BENBERNOU	RAFIKA	Stagiaire L3	EPIDEV	Thierry Marcel	11/04/2022	11/08/2022
GALLANT	ANTOINE	Stagiaire L2	ECCP	Richard Lauge	18/04/2022	13/05/2022
KOUATER	FABIO	Stagiaire DUT	EPIDEV	Anne-Lise Boixel	04/04/2022	05/08/2022
LAUDREN	JUST	Stagiaire L2	EPIDEV	Tiphaine Vidal	18/04/2022	13/05/2022
PERIS ELBER	EDMOND	Stagiaire Master 1	ECCP	Richard Lauge	18/04/2022	11/07/2022
MAI						
NOM	PRENOM	FONCTION	SERVICE	RESPONSABLE DE TRAVAUX	DATE ENTREE	DATE PREVUE DE SORTIE
BAUGUIN	PERLE	Stagiaire Master 1	EPIDEV	Tiphaine Vidal	16/05/2022	17/06/2022
PERDRIZET	CELIA	Stagiaire BAC2	ECCP	Jean-Felix Dallery	30/05/2022	22/07/2022
JUIN						
NOM	PRENOM	FONCTION	SERVICE	RESPONSABLE DE TRAVAUX	DATE ENTREE	DATE PREVUE DE SORTIE
GUERIN	CAMILLE	Stagiaire I2	CR	Anne Genissel	01/06/2022	29/07/2022
PHEBE	ROSANNE	Stagiaire L3	Bio -informatique	Nicolas Lapalu	01/06/2022	30/06/2022

Contractuels

AVRIL						
NOM	PRENOM	FONCTION	SERVICE	RESPONSABLE DE TRAVAUX	DATE ENTREE/PROLONGATION	DATE PREVUE DE SORTIE
BALLU	AGATHE	CDD	AMAR	ANNE SOPHIE WALKER	01/04/2022	31/05/2022
DELESTRE	GHISLAIN	CDD	EPIDEV	FREDERIC SUFFERT	01/05/2022	30/09/2022
LANGLANDSPERRY	CAMILLA	CDD	EPIDEV	THIERRY MARCEL	10/04/2022	30/05/2022
MAI						
NOM	PRENOM	FONCTION	SERVICE	RESPONSABLE DE TRAVAUX	DATE ENTREE	DATE PREVUE DE SORTIE
MEYER	KEVIN	CDD	EPIDEV	HENRIETTE GOYEAU	01/05/2022	31/07/2022
ORRELLANA	CAROLINA	CDD	EPIDEV	FREDERIC SUFFERT	01/05/2022	31/05/2022
JUIN						
NOM	PRENOM	FONCTION	SERVICE	RESPONSABLE DE TRAVAUX	DATE ENTREE	DATE PREVUE DE SORTIE
DZIALO	EMMIE	CDD	EPIDEV	THIERRY MARCEL	01/08/2021	30/06/2022
FONTYN	CECILIA	CDD	EPIDEV	HENRIETTE GOYEAU	01/11/2018	30/06/2022
SHAMSI	ROULA	CDD	EPIDEV	THIERRY MARCEL	22-avr	30/06/2022
TALBI	NACERA	CDD	LEPTO	ISABELLE FUDAL	01/10/2018	30/06/2022
UGAZIO	CLAIRE	CDD	AMAR	ANNE SOPHIE WALKER	15/10/2020	30/06/2022

- Déménagement

❖ Dates importantes :

- ✓ **16/05/22 et 24/05/22** : visite des locaux pour les référents déménagement
- ✓ A partir de **mi-juin**, des visites « privées » et techniques pourront être organisées par Sabine et Virginie
- ✓ **03/06/22** : Extraction des équipements recensés dans Invent'R => pour toute modification après cette date : envoi d'un mail à Isotop en indiquant le n° d'identification de l'équipement et la nature de la modification
- ✓ **06/06/22** : Livraison des cartons
- ✓ **10/06/22** : Renseignement de la liste de transfert des agents : les bureaux doivent être attitrés
- ✓ **24/06/22** : Identification des étagères à déménager en fonction des besoins des locaux
- ✓ **27/06/22** : Identification des congélateurs et frigidaires contenant des produits chimiques au départ
Identification des locaux de stockage des produits chimiques au départ
Identification des congélateurs/frigidaires et pièces contenant des OGM au départ
Identification des congélateurs/frigidaires et pièces contenant des produits biologiques et/ou toxiques au départ
Identification des équipements et zones nécessitant une décontamination au départ
- ✓ **02/09/22** : Renseignement de la liste transfert des équipements hors base de données
- ✓ **12/09/22** : Etiquetage des PC et documents au départ
- ✓ **Mi-septembre** : Décontamination de la zone L2/S2 ???
- ✓ **19/09/22** : Début des prestations connexes (centris, microscope)
- ✓ **26/09/22** : Début du déménagement

Timing pour l'arrêt des expérimentations

Dates importantes permettant de déterminer l'arrêt des manips :

- Décontamination de la zone L2/S2 : Mi-septembre
- 19/09/22 : début des prestations connexes (centris, microscope)
- 26/09/22 : début du déménagement

A faire :

- Tri des tampons à faire afin de minimiser les stocks
- Elimination des milieux en erlen
- Tampons entamés à supprimer

⇒ Nécessite la machine à laver et l'autoclave, il faut donc s'y prendre tôt pour limiter l'engorgement en laverie

L'objectif est de réduire les stocks pour le déménagement et libérer du temps pour Isabelle pour la vaisselle et les derniers nettoyages courant septembre

Dates décidées au conseil de gestion :

Avant le 02/06/22 :

- tri de la chambre froide 4°C RDC (celle où il y a les souches) : jeter ce qui n'a pu lieu d'être. Action coordonnée par Valérie.
- Regroupement des boîtes OGM des équipes qui en ont peu dans les -80° et les -20°. Coordination Audren et Stéphanie.

Courant juin (date à fixer) :

- Organisation d'une ½ journée de tri et rangement des verreries inutilisées, des tampons entamés etc.
- Valérie va recenser les transformations OGM en cours pour estimer les volumes à déménager.
-

A partir de fin aout : chacun se prépare son milieu au besoin, en limitant les quantités au strict nécessaire

12/09/22 : arrêt des expérimentations biologiques

19/09/22 : arrêt des expérimentations

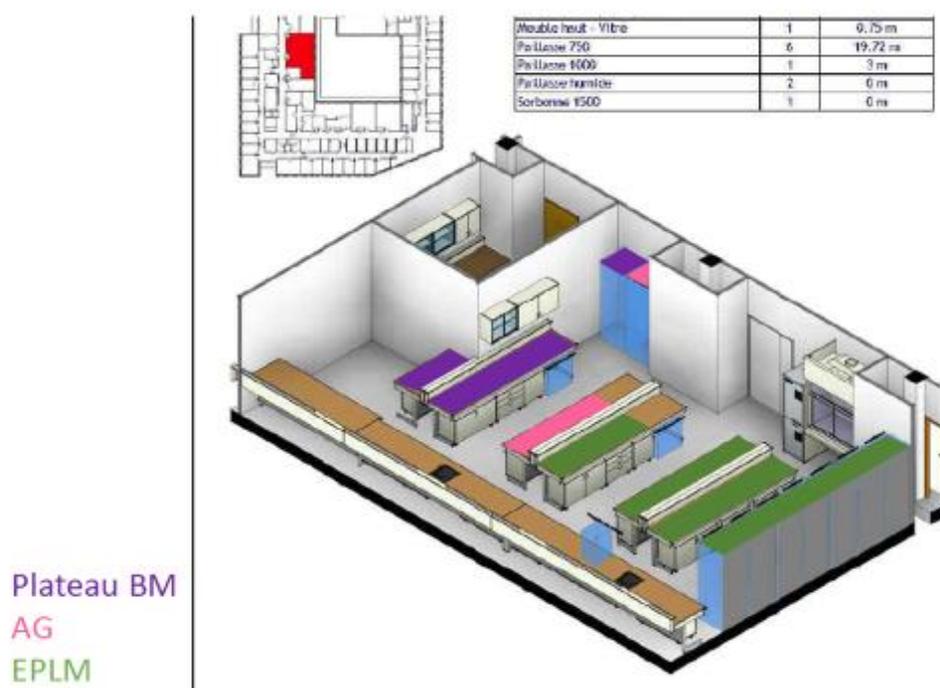
Semaine du 19/09/22 : tri dans les meubles de laboratoire afin de ne déménager que ce qui est utile. Une chambre de culture HS sera mise à disposition pour stocker les produits et matériels à jeter ou à donner

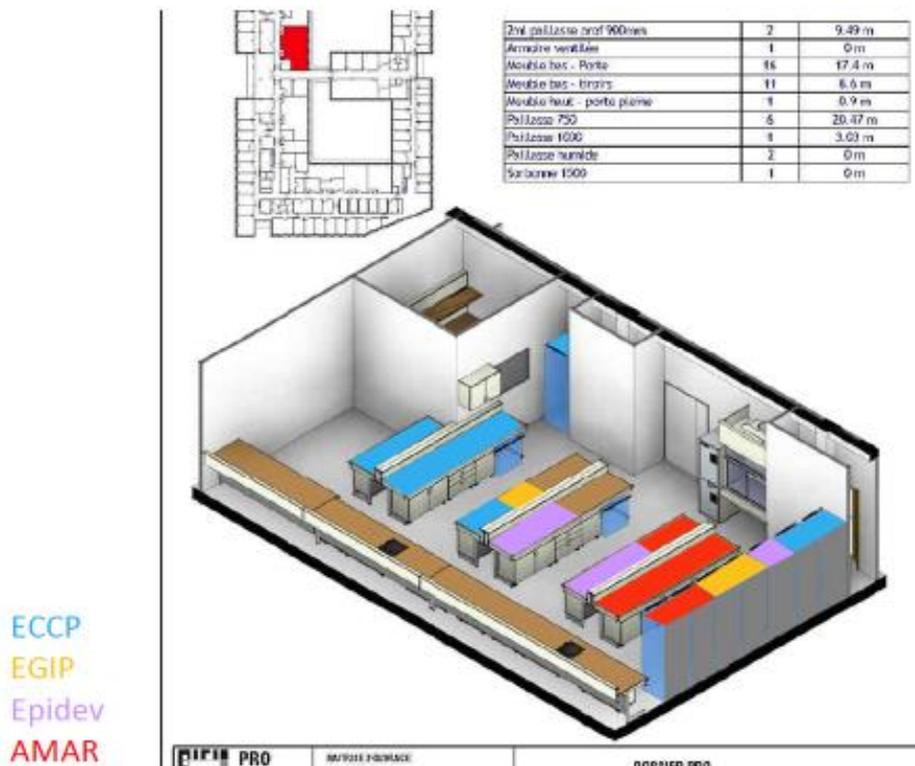
Tests patho devront être terminés avant le déménagement

Pièce électrophorèse : nettoyage et mise en cartons par les utilisateurs. Coordination ?

Pièce qPCR : nettoyage avant remontage à Saclay fait par les utilisateurs. Coordination ?

❖ Répartition des paillasses en BM :





Soit au total, nombre de paillasse par équipe :

- EPLM : 8
- ECCP: 7
- Plateau BM: 4
- AMAR: 4
- EpiDèv: 4
- Anne G.: 2
- MHL: 1
- Paillasse stagiaires: 4

❖ **Places de bureaux :**

A Grignon :

BUREAUX BIOGER -Grignon		
RdC + 1er	BUREAUX 4P	8
	BUREAUX 2P	15
	BUREAUX 1p	9
Plateau		7
TOTAL	78 PLACES "officiels" DE BUREAUX	

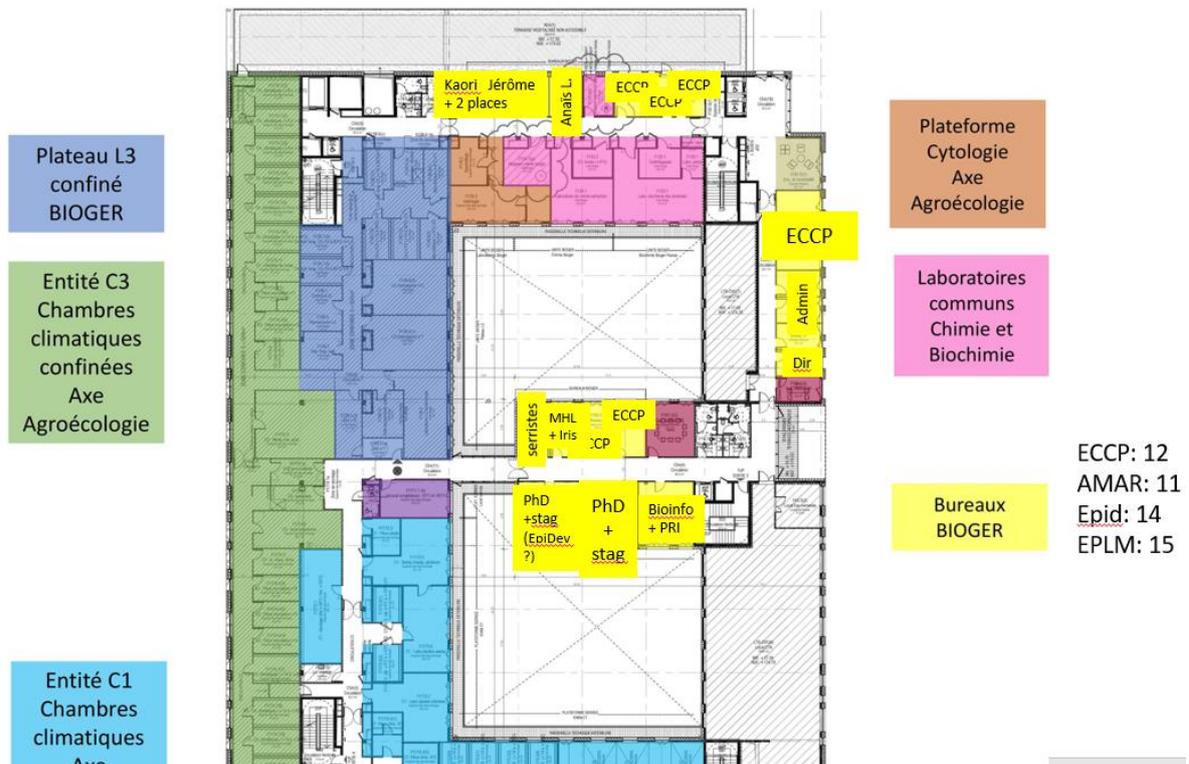
A Saclay :

		BUREAUX BIOGER	
ETAGE 3	BUREAUX 4P		4
	BUREAUX 2P		16
	BUREAUX 1p		1
ETAGE 4	BUREAUX 4P		5
	BUREAUX 2P		4
	BUREAUX 1p		8
TOTAL	85 PLACES DE BUREAUX		

Répartition des bureaux au 17/05/22 (répartition susceptible d'évoluer)

ARS 3^e étage





❖ Déroulement du déménagement et points divers

Organisation générale

Le déménagement de BIOGER sera organisé de la façon suivante à partir du 26 septembre 2022

Phase 1 : Déménagement des agents.

Phase 2 : Déménagement des équipements scientifiques, des échantillons et du froid ne contenant pas de produits OGM ou toxiques.

Phase 3 : Déménagement des produits chimiques, OGM et produits toxiques.

Points d'attention

Numéroter les paillasse dans les pièces d'arrivée pour permettre à chacun d'étiqueter ses affaires personnelles vers les labos.

La bibliothèque de 70 ml est à positionner – Trouver des étagères ou armoires

- Divers

Maintenance Nano Drop One

Depuis son achat (8650 € HT) en novembre 2019, 1 seul contrôle fin 2020 (année de garantie).

Il faut qu'une maintenance régulière ait lieu.

Attendrons d'être installés à Saclay pour la visite de maintenance.

A titre informatif : visite ponctuelle de maintenance à 815 € HT

2 solutions :

- Contrat de maintenance « Argent » à 815 € HT / an
- Contrat de maintenance « Or » à 1223 € HT / an

3. VALIDITES ET EXCLUSIONS			
	VALIDITES	EXCLUSIONS	
ARGENT	Durée d'éligibilité	Tout appareil, conforme et en parfait état de fonctionnement, est éligible à ce contrat de maintenance Argent, quel que soit son âge	Un appareil non fonctionnel ou présentant certains dysfonctionnements n'est pas éligible à ce contrat de maintenance Argent
OR	Durée d'éligibilité	Tout appareil de moins de 5 ans, conforme et en parfait état de fonctionnement, est éligible à ce contrat de maintenance Or	Un appareil non fonctionnel ou présentant certains dysfonctionnements n'est pas éligible à ce contrat de maintenance Or
ARGENT	Pièces détachées	Le contrat de maintenance Argent permet de bénéficier de 15% de remise sur les pièces détachées	/
OR	Pièces détachées	Les remplacements de pièces détachées, inclus dans le prix forfaitaire, ne se justifient qu'en cas de nécessité (pannes bloquantes)	/

Choix de ne payer que l'intervention, avec visite de contrôle **après** le déménagement, car la garantie de fonctionnement de l'appareil après le déménagement relève de l'entreprise du déménagement.

Aide en laverie

Tâches pouvant être prises en charge par des bénévoles de l'unité en l'absence de Bruno :

- Rangement des milieux
- Vider l'autoclave avec les déchets verts
- Bouchonner les erlens
- Recharger les boîtes de cônes
- Mettre du scotch « autoclave » sur les verreries
- Vider les poubelles de déchets classiques

Elimination des DASRI

Une benne devrait être mise à disposition la semaine du 30/05 afin d'éliminer les palettes de déchets entreposées au sous-sol. Des volontaires seront les bienvenus pour aider au chargement de ces déchets, tout en ménageant sa santé.

Dernier Barbecue à Grignon prévu le jeudi 22/09

Prochain conseil de gestion le 30/06/22 à 14h