

Présents (par visio): Daniele, Patricia, Sabine, Selma, Cindy, Adeline, Anais P, Anne G., Anne-Lise, Bruno, Clementine, Elise, Françoise, Mylène B., Pascal, ROC, Thierry R., Jessica, Kaori, Sandrine, Nicolas, Henriette.

- Organisation labos :

Rappel règles INRAE : une distance >1m50 à respecter quelque soit l'endroit. Port du masque dans tous les espaces collectifs ! Au bureau, on peut retirer le masque si on est seul ou à >1,50 m sans vis-à-vis. Ne pas oublier de mettre les masques à chaque fois qu'on sort des bureaux, dans les couloirs, partout.

Site meeting Room Booking System BIOGER : Il est impératif que les utilisateurs respectent leurs horaires de réservation de matériel dans les espaces de laboratoire communs : merci de réserver uniquement les horaires auxquelles vous occupez le matériel.

Horaires de présence : Les plages horaires de présence (6h-21h jusqu'à fin juin) permettent plus de flexibilité aux utilisateurs. Prévenir la direction si vous travaillez avant 7H et après 19H.

* Salles BMs : pas de retour des utilisateurs. Retour de Sabine : paillasse nominatives risquent de bloquer manip pour ceux qui n'ont pas de paillasse. Seul endroit où paillasse nominatives. Par ex, Julie et Elise alternent sur une journée sur une même paillasse. A voir en fonction de l'organisation dans les équipes.

* salles microbio sans hotte et sans fongicide: Retour d'Anne-Lise, consignes et plans affichés dans la salle, 4 postes de travail ouverts, chacun couplé à un appareil de microscopie. Retour de trois personnes qui ont permis d'adapter la salle. Pièce 84 : réservée à l'équipe EPLM et en priorité à Laurent.

* salle PSM : beaucoup d'utilisateurs en ont besoin, or une seule personne peut être dans la pièce. Est-ce que deux personnes peuvent être présentes dans la salle (sauf quand Laurent utilise ??). Suggestion Sabine : travail au Bec bunsen. Egalement hottes dispo en salle microbio fongicides. Il n'est pas raisonnable d'augmenter la capacité d'utilisation de ces pièces. **Solutions alternatives : salle des TP. On devrait couler les boites à la laverie de préférence dans l'après-midi. Attention à ne pas réserver des plages horaires trop larges, bien adapter au temps nécessaire.**

* grande salle de TP AgroParisTech : seulement 4 postes équipés de bec bunsen et adaptés au travail de paillasse (sur les 6 prévus initialement et affichés sur les plans). Les responsables de cette pièce ont été invités à refaire le plan en fonction des postes de travail réellement disponibles (voir mail envoyé par Carolina le 02/06/2020 : fermeture des 2 paillasse le long du mur à l'entrée qui ne sont pas utilisables : plus étroites, surchargées en matériel, non équipées de becs bunsens).

* L2 haut : tout est OK. Pas de place en L2 pour manip sans OGM.

* salles microscopes : RAS.

* biochimie : RAS.

* espace S2 : RAS.

* bureaux : RAS.

* serres : RAS (cf CR réunion du groupe serres du 28/05/2020)

- outil de réservation, rappel du lien :

<https://bbwebprod.toulouse.inrae.fr/bioinfobiogerweb/> pour changer son mot de passe la première fois, puis :

<https://bbwebprod.toulouse.inrae.fr/mrbs/>

Semble fonctionner correctement. Si heures de présence sont étendues, il faudrait aussi étendre les plages horaires. On peut aussi mettre un nombre max de personnes par salle (le nombre max est précisé entre parenthèses pour le moment, pour info). Nombre de personnes limitées par pièce à afficher.

- rappel calendrier présents semaine en cours, pour savoir qui est à BIOGER. Il est à compléter pour chaque semaine. Indicateurs à communiquer au centre.

- organisation des services communs :

* laverie : Isabelle et Béatrice présents 8-13h et Bruno 13-18h.

*serres : Yanick 8-13h et Mylène LB 13-18h (CDD jusqu'à fin 2020 puis extension jusqu'en été 2021).

* Administration : Selma et Patricia sont en télétravail et joignables par Skype. Patricia a prévu de passer une fois par semaine pour voir courrier par ex. Christine : présent lundi et mardi matin puis télétravail (correspondante pour les réparations, accueil des nouveaux). Pascal s'occupe du courrier. Colis sont pris en charge par tous.

* Patricia : étude dossiers AI gestion financière. On n'a pas d'info pour les auditions.

- Organisation des astreintes : pour le moment, Isabelle et Henriette. Clémentine va bientôt devoir arrêter. Voir si on peut aussi solliciter Laetitia même en attente de sa formation habilitation électrique.

- masques lavables devraient être reçus cet après-midi. 4 masques lavables / personne qui manipulent, 2 / personne pour ceux qui font surtout de la bureautique.

- situation RH : à partir du mois de juin, plus d'ASA autorisée sur simple déclaration. Il faut vraiment un justificatif du mode de garde ou du médecin de travail ou traitant.

Les reports de congés sont possibles jusqu'à fin juin ; les 5 jours obligatoires jusqu'à fin mai.

- Mouvements personnels

*Recrutement : on peut commencer à programmer les recrutements de stagiaires / CDD à partir du mois de juillet.

* Laureline Mosser (AMAR) CDD IE débute 01/06/2020.

* Simon Patry-Leclerc commence sa thèse au 01/06/2020 (AMAR)

* congé maternité Bénédicte

- Renouvellement du conseil de gestion. En juin, il faudra travailler sur rôle du conseil de gestion par rapport au comité pilotage (responsables d'équipe et de plateau). Fixer périmètres d'activités de chaque instance. Conseil Gestion : force de proposition pour fonctionnement collectif. Dernier conseil de gestion constructif, notamment parce que chaque responsable d'espace avait fait des propositions à discuter / valider en conseil de gestion.

- Prochain conseil de gestion : budget fond commun, rôle conseil de gestion. **Date 23/06 14-16h.**

- Points divers : RAS.