

Campus Agro Paris-Saclay - AgroParisTech - INRAE

Formulaire de demande de badge d'accès

Remplir les zones A et B. Compléter la partie (1, 2 ou 3) de la zone C selon le statut de la personne concernée. Faire signer par le responsable de structure d'accueil au sein du campus.

À transmettre à la Direction de Campus :
badges-suretedcp@agroparistech.fr

A. STRUCTURE D'ACCUEIL / LOCALISATION DE LA PERSONNE CONCERNÉE

Structure AgroParisTech	☐ Direction / Service :
	☐ Département de formation et de recherche / UFR :
Structure recherche AgroParisTech et INRAE	☐ Unité de recherche (bâtiments E et F) :
Structure INRAE	☐ Administration INRAE (bâtiment B)
Entité hébergée au sein du campus	☐ Préciser le nom de l'entité :
<i>Cas particulier d'une double localisation</i>	Indiquer ici la structure d'accueil complémentaire à celle indiquée ci-dessus :

Responsable de la structure (Nom et prénom) :

Date de la demande :

Signature :

B. BÉNÉFICIAIRE DE LA DEMANDE DE BADGE D'ACCÈS

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Prénom : Date de naissance :

Localisation du bureau

Bâtiment A/B/E/F/Z :

Étage :

N° de bureau :

N° de téléphone (campus) :

N° de téléphone (mobile professionnel) :

Accès parking

N° de plaque d'immatriculation (un seul véhicule) :

En cas d'utilisation d'un autre véhicule, utilisation requise du badge d'accès pour ouvrir porte et barrière du parking

Personne à Mobilité Réduite

Programmation des portillons avec un temps d'ouverture long

☐ Oui

C. STATUT DU BÉNÉFICIAIRE DE LA DEMANDE DE BADGE D'ACCÈS

1.
Personnel ☐
employé par
AgroParisTech

MERCI DE FOURNIR
UNE PHOTO
D'IDENTITÉ ⁽¹⁾

Affectation(s)

Direction / Service :
Département / UFR :
Unité de recherche (UMR) :
Fonctionnaire/CDI ☐ CDD (dont doctorants) ☐ Stagiaire ⁽³⁾ ☐

Dates de présence au sein du campus de Palaiseau

Date d'arrivée :
Date de départ (CDD et stagiaires) :

2.
Personnel ☐
employé par INRAE

Affectation administrative

Unité de recherche (UMR) :
Autre unité (préciser) :
Fonctionnaire/CDI ☐ CDD (dont doctorants) ☐ Stagiaire ⁽³⁾ ☐

Dates de présence au sein du campus de Palaiseau

Date d'arrivée :
Date de départ (CDD et stagiaires) :

Exclusivement pour les agents ne pouvant utiliser un smartphone

Badge avec application CROUS ☐

3.
Personnel ☐
relevant d'un autre
établissement

Etablissement / employeur :
Fonctionnaire/CDI ☐ CDD ☐ Doctorant ☐ Stagiaire ⁽³⁾ ☐
Adresse mail ⁽²⁾:

- Dans le cas d'un accueil dans une structure AgroParisTech et/ou INRAE, convention d'accueil portée par : AgroParisTech ☐ INRAE ☐
- Dans le cas d'un accueil dans une entité hébergée, motif de l'accueil :

Dates de présence au sein du campus de Palaiseau

Date d'arrivée :
Date de départ (CDD, doctorants et stagiaires) :

Photo ⁽¹⁾ : portrait sur fond blanc, format jpeg, fichier nommé 'prénom nom' de la personne, extension .jpg
Adresse mail ⁽²⁾ : nécessaire pour la validation du compte AgroParisTech donnant accès au réseau informatique
Stagiaire ⁽³⁾ : stagiaire gratifié ou non

En cas de perte du badge, le renouvellement de celui-ci fera l'objet d'une facturation conformément au règlement intérieur du campus Agro Paris-Saclay.

Informations complémentaires (le cas échéant) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....