

Accès aux ressources informatiques pour les nouveaux arrivants @BIOGER

Guide pour les encadrants

Dossier RH OK

LDAP INRAE arrive automatiquement sur BAL vg-bioger-ldap@inrae.fr consultée par **Thierry / Sabine**

INRAE BIOGER

Autre : non INRAE-BIOGER

Automatique	- Mail INRAE - Accès VPN INRAE Si pas automatique, l'utilisateur appelle la hot-line Ariane INRAE 01 42 75 96 80	Demande Ariane pour : - Mail INRAE - VPN INRAE (validation DU) Thierry
Automatique	L'utilisateur reçoit mail pour : - IZLY - Compte agro → Pour config : - Filaire - Follow Me Uniquement personnel longue durée	Demande portail APE pour compte agro Selma (https://drh.agroparistech.fr/AGITE/Folder_INRAE) (mihaela.naydenova@agroparistech.fr)

Arrivée / Départ :

une fois le LDAP INRAE, adresse mail INRAE et compte agro OK

Actions à effectuer pour que l'utilisateur ait accès / n'ait plus accès aux ressources bioger :

- | | |
|---|--|
| - Accès SharePoint Unité (& pnas) | Angélique – (Adeline possible pour SharePoint) |
| - Système de réservation des labos | Nicolas - Adeline |
| - Site web : accès à l'intranet bioger | Adeline – Anne D |
| - Mailing list bioger (+ infoscience-bioger) | Selma - Angélique |
| - Téléphones (permanents uniquement : turnover de numéros) | Thierry, par lots |
| <div>- Accès SharePoint dossiers équipe</div> <div>- Site web équipe : annuaire , page compo équipe</div> <div>- Mailing liste équipe</div> | Cf votre équipe (correspondant web, autre...) |
| - Installation de poste informatique | Equipe : prévoir un poste à l'avance
Thierry : installe |